

Z A P I S N I K
15. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA
OSNOVNE ŠKOLE EUGENA KUMIČIĆA SLATINA

NADNEVAK: 20. prosinca 2022. godine

NAZOČNI ČLANOVI ŠKOLSKOG ODBORA:

1. Sanela Jukić
2. Dražen Kostanjevac
3. Rajka Avirović Gaća
4. Matea Malenjak
5. Spomenka Bošnjak

OSTALI NAZOČNI:

1. Božica Majhen, ravnateljica
2. Ana Podnar, tajnica
3. Jasna Tomašević, računovodkinja

SJEDNICI PREDSEDAVA:

1. Sanela Jukić, prof.

ZAPISNIK VODI: Ana Podnar, tajnica Škole

ZAPOČETO U 14,00 SATI

Nakon pozdrava i uvodne riječi, predsjednica školskog odbora Sanela Jukić, konstatira da je nazočno 4 od 7 članova Školskog odbora, te da Školski odbor može donositi pravovaljane odluke, te je predložila sljedeći

D n e v n i r e d

1. Usvajanje zapisnika 14. sjednice Školskog odbora,
2. Usvajanje financijskog plana za 2023. godinu i projekcija plana za 2024. i 2025. godinu,
3. Usvajanje plana nabave za 2023. godinu,
4. Usvajanje rebalansa proračuna za 2022. godinu,
5. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika,
6. Različito.

Nadopuna dnevnog reda:

Točka 6. Donošenje Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga

Točka 7. Izmjene i dopune Plana nabave za 2022. godinu

Točka 8. Različito

TOČKA PRVA

Predsjednica Školskog odbora priopćava da je prijedlog skraćenog zapisnika 14. sjednice Školskog odbora dostavljen uz poziv za 15. sjednicu. Otvara raspravu. Rasprave nije bilo.

Školski odbor jednoglasno prihvata skraćeni zapisnik 14. sjednice Školskog odbora.

TOČKA DRUGA

Financijski plan za 2023. godinu i projekciju plana za 2024. i 2025. godinu obrazložila je računovodkinja, a potom se uključila i ravnateljica. Navedeni financijski plan sastavni je dio ovog zapisnika.

Ravnateljica se također uključila u pojašnjavanje pojedinih stavki financijskog plana. Predsjednica daje prijedlog plana na glasanje. Nazočni članovi jednoglasno usvajaju predloženi financijski plan koji je sastavni dio ovog zapisnika.

TOČKA TREĆA

Plan nabave za 2023. godinu obrazložile su također ravnateljica i računovotkinja Škole. Navedeni plan nabave sastavni je dio ovog zapisnika.

Nakon kraće rasprave predsjednica daje prijedlog plana nabave na glasanje. Nazočni članovi jednoglasno usvajaju predloženi plan nabave za 2023. godinu.

TOČKA ČETVRTA

Računovodkinja iznosi da je usvojen prijedlog rebalansa proračuna u skupštini VPŽ, te je isti potrebno usvojiti i na školskom odboru.

Školski odbor jednoglasno usvaja rebalans proračuna.

TOČKA PETA

Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika, obrazložila je ravnateljica.

Izvješće je sastavni dio ovog zapisnika.

Školski odbor jednoglasno usvaja Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

TOČKA ŠESTA

Donošenje novog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga obrazložila je tajnica.

Školski odbor jednoglasno donosi Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga.

TOČKA SEDMA

Ravnateljica je objasnila da je potrebno napraviti izmjenu Plana nabave za 2022. godinu zbog stavke procijenjene vrijednosti od 178.000,00 kn za predmet nabave: Uređenje vanskog subišta i izgradnju pristupne rampe u Područnoj školi Josipovo. Projekt koji je sufinanciran od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije i Virovitičko-podravске županije.

Školski odbor jednoglasno donosi Izmjene Plana nabave za 2022. godinu.

TOČKA OSMA

Pod ovom točkom nije bilo rasprave.

Dovršen rad u 14,50 sati.

Zapisnik je zaključen sa stanicom br. 2.

KLASA: 600-04/22-03/1

URBROJ: 2189-23-01-22-21